

附件 1

# 全国交通运输行业企业现场管理提升活动 初次、晋级申报表

组织名称：（加盖公章）

申报现场

正式名称：

填报日期：2022 年 月 日

## 初次、晋级申报材料准备说明

1、《交通运输行业企业现场管理提升活动初次、晋级申报表》适用于初次申报、晋级申报使用。（获得三星级现场荣誉次年及以上，可申报四星级、五星级现场；获得四星级现场荣誉次年及以上，可申报五星级现场。晋级申报的现场，应确保近一年内未发生重大安全、客户投诉、环保事件。）

2、深入推进现场管理提升活动的正式申报材料由：交通运输行业企业现场管理提升活动初次申报表》（下称“申报表”）、《交通运输行业现场管理提升活动申报单位和现场简介》（下称“简介”）、《交通运输行业现场管理提升活动自我评价报告》（下称“自评报告”）、“顾客满意度测评报告”和“证实性材料”5个部分组成（注：材料的封面名称须与书引号里的表述一致）。

3、“申报表”的内容按表格项目如实填写，具体要求见表后所附标“注”。如表内填不下可另加附页或自行复印表格，未填项要说明原因或提供相关的证实性材料。

4、“简介”的长度，可在3000字以内（应区分两个部分，分别为：单位和现场，以现场情况介绍为重点。单位情况中应含本单位最新的“组织结构图”和单位职能部门职责描述）。注：“单位”仅指申报现场的上一级组织。

5、“自评报告”的编制，按中交企协质量管理委员会提供的《交通运输行业现场管理提升活动自评报告编写指导大纲》，逐条进行自我评价表述，必要时可使用图表。报告文字（含图表）不少于2万字，不多于3万字。

6、“证实性材料”是指凡在材料1中涉及的、需申报单位提供和自认为还应提供的其它证实性材料等，重要证实性材料无法提供时，须做出书面说明。

7、所有申报材料需提供纸质打印版和电子版各壹份。电子版要求是：“申报表”和“简介”为Word格式；自评报告和证实性材料为PDF格式；所有电子版均以USB为接口的U盘上报。

8、打印版的申报材料，请邮寄至中交企协质量管理委员会（地址：北京市西城区广安门外大街248号机械大厦1206室，100055），端木飞雪，联系电话：010-63266513。电子版发至：418275817@qq.com（注：该版本有公章的地方必须红章印迹，以WORD格式提交，组织公章以图片格式插入）。

9、通过资料审查进入到现场验证阶段的单位，届时应进行必要的迎接现场验证工作准备，具体请主动与中交企协质量管理委员会取得联系，获得指导。

### 特别说明：

- 1、申报现场组织应确保填报资料的真实、准确、合法；
- 2、申报现场管理如采用第三方标准，需做说明，并随申报文件一并提交第三方标准文本备查。

## 申报现场的基本情况（一）

- 1、本次申报的类别： 初次申报（三星 四星 五星）；  
 晋级申报（初次申报年度： 年，已获得三星 四星，  
本次申报为： 三星晋四星， 三星晋五星， 四星晋五星）。
- 2、申报现场正式名称：
- 3、现场的办公通讯地址： 邮编：
- 4、申报现场负责人 姓名： 电话： 邮箱：
- 5、申报事务联系人 姓名： 座机： 邮箱：  
手机： 传真： QQ号：
- 7、现场独立生产/服务开始日期：
- 8、现场员工总数：（其中管理人员： 生产/服务人员： ）
- 9、现场主要产品或主要服务简述：
- 10、申报现场的主要生产或服务流程图（最新版）

### 申报现场的基本情况（二）

	现场生产或服务活动 主要技术指标	计量单位	数值/数量	行业内所处的 位置水平
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
备注	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 至少应填写代表现场生产和服务水平的 6-8 项指标。填写上年度现场的相关指标。</li> <li>2. 指标类别应包括相关的安全、经济、环保、节能减排、顾客满意度等。</li> <li>3. 行业内所处的位置水平：分创新、国内领先、行业领先，国内居中，行业居中</li> </ol>			

### 申报现场近年获得相关表彰情况

表彰名称	表彰时间	表彰部门	表彰说明

注：填写获地级以上的主要表彰情况。